



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**Carlo Levi**



Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919

e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)

Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico e delle Scienze Umane Tricarico – Liceo Scientifico di Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano – Istituto Prof.le  
Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale e Corso Serale di Garaguso Scalo Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice

Univoco Ufficio: UF12LO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-TRICARICO  
Prot. 0010158 del 19/11/2023  
VII (Uscita)

**Ai docenti**  
**Al personale ATA**  
**AI D.S.G.A.**  
**Atti, Sito**

**Oggetto: Obbligo formativo e aggiornamento sicurezza Docenti e ATA**

Si informa il personale tutto che l'istituto scolastico sta pianificando il corso di Corso di formazione generale e specifica sulla sicurezza negli ambienti di lavoro ex art. 37 D. Lgs. 81/2008 della durata di 12 ore.

Il percorso formativo previsto sarà articolato come segue:

4 ore PARTE GENERALE

4 ore PARTE SPECIFICA 1

4 ore PARTE SPECIFICA 2

La frequenza del suddetto corso è **OBBLIGATORIA** ex art. 29, c. 1 del CCNL. ma potrà essere richiesta la dispensa parziale o totale dietro presentazione di apposita certificazione attestante l'avvenuta frequenza di uno corso similare e/o relativo aggiornamento con data non anteriore al 16.12.2016. (N.B resa anche sotto forma dichiarazione sostitutiva).

A tal proposito saranno ritenuti validi i corsi frequentati in altre amministrazione scolastiche per le quali dovrà essere consegnata opportuna certificazione. Il personale in possesso di attestato scaduto dovrà effettuare un aggiornamento di ore 6 nell'ambito del percorso sopra indicato.

Il personale dovrà inviare esclusivamente via mail, anche ai fini dell'inserimento agli atti e al fascicolo personale digitale, su [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) una copia dei documenti ritenuti validi ai fini dell'esonero, alla Segreteria, inserendo come **OGGETTO** della mail "ATTESTATI SICUREZZA **NOME E COGNOME**" entro e non oltre il giorno **24 NOVEMBRE 2023**.

A partire dal mese di Gennaio 2024 verranno pianificati gli incontri formativi ai quali sarà obbligatorio partecipare da parte di tutti i dipendenti che non avranno prodotto l'eventuale documentazione esonerante.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Caterina POLICARO**  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*  
*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*