



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
*Carlo Levi*

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919

e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)

Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano -  
Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo

Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-TRICARICO  
Prot. 0005793 del 29/07/2021  
04-05 (Uscita)

Al fascicolo personale del DSGA  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito web- sez. PON  
All'Amm.Trasparente

**Oggetto: Incarico per attività organizzativa, amministrativa e gestionale.**

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con FSE e FDR, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.2 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

**Titolo del progetto: METTI LE MANI IN PASTA**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2021-13**

**CUP: I29J21002120006**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTO</b>	il D.I. 129/2018 concernente il Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTA</b>	la Legge 13 luglio 2015 n.107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

VISTO	il D.Lgs 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" integrato dal D.Lgs. , n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO	l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid19;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	la candidatura n. 1049649 inoltrata il 13/05/2021;
VISTA	la nota MIUR prot. 17355 del 01/06/2021 relativa alla pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti nella quale è inserito l'I.I.S. Carlo Levi di Tricarico al 14° posto con un punteggio di 39,2767;
VISTA	la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/17646 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa per un importo complessivo di € 59.734,80;
VISTE	le delibere del Collegio dei docenti n. 159 verbale del 17.06.2021 e del Consiglio di Istituto n. 3 del 17.06.2021 di approvazione del Progetto;
VISTA	il proprio decreto prot. n. 4587 del 10.06.2021 di assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto "Metti le mani in pasta";
VISTO	la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 verbale del 17.06.2021 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del progetto "Metti le mani in pasta" è necessario individuare una figura interna cui affidare l'attività per la gestione amministrativa e contabile;
VISTO	che la figura del Dsga può attendere a tale funzione;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico**

#### NOMINA

**La Dott.ssa Anna Paola Di Stefano** in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale **Responsabile delle attività amministrativo-contabili** necessarie alla realizzazione del seguente progetto **"Apprendimento e socialità"**

**Titolo del progetto: METTI LE MANI IN PASTA**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2021-13**

**CUP: I29J21002120006**

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- € 1.473,00 pari a 60 ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.





Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

*Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lorenzo SANTANDREA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

**Per accettazione**